



Feedback til studerende

Feedback ?

Tilføj

For at oprette feedback klik da på "Tilføj" i kolonnen **[Feedback]** og nedenstående popup-vindue vises:

Feedback er altid henvendt den/de studerende på besvarelsen, og vil først være synligt, når karaktererne er indberettede.

Feedback – Fri-2559-1

Min feedback Medbedømmeres feedback

Hvis du giver feedback her, gives den til alle studerende på besvarelsen. Bemærk, alle medbedømmere på besvarelsen kan se, hvad du skriver til den studerende. Feedback vil være synligt for de studerende, når resultatet er indberettet og modtaget.

Feedback:

Del din annoterede PDF med studerende

Feedback filer

Gennemse...

Luk Gem

Du kan oprette feedback på følgende måder – husk at trykke [Gem]:

1. Skriv din feedback direkte i fritekstfeltet under overskriften "**Feedback:**"
2. Har du uploadet en annoteret version af besvarelsen til Digital Eksamen, eller har du benyttet Digital Eksamens annoteringsmuligheder, kan du dele din "version" af besvarelsen med de studerende ved at sætte flueben i "**Del din annoterede PDF med studerende**".
3. Har du skrevet din feedback i et andet program, kan du uploade filen til Digital Eksamen under "**Feedback filer**". Klik på [Gennemse...], og find dokumentet lokalt på din computer.
4. Har medbedømmer oprettet feedback, kan du læse den i fanen "**Medbedømmeres feedback**".

Feedback ?

Rediger  

Hvis der er oprettet feedback til besvarelsen af dig eller af medbedømmer, ser det sådan ud på kolonnen ude i oversigtsbilledet.



Afgiv fælles feedback

Afgiv fælles feedback

Har du lyst til at give feedback til hele holdet af studerende, når en given prøve er færdigbedømt, kan du gøre det ved at klikke på **[Afgiv fælles feedback]** ude i oversigtsbilledet, og nedenstående popup-vindue vises:

Feedback – Mobilitetens sociologi

Min feedback Medbedømmeres feedback

Hvis du giver feedback her, gives den til alle studerende du har bedømt. Bemærk, alle medbedømmere på besvarelsen kan se, hvad du skriver til den studerende. Feedback vil være synligt for de studerende, når resultatet er indberettet og modtaget.

Feedback:

Feedback filer

Gennemse...

Luk Gem

1. Skriv din feedback direkte i fritekstfeltet **"Feedback:"**
2. Du har også mulighed for at uploade et dokument (fx et rette ark) under **"Feedback filer"**. Klik på [Gennemse...], og find dokumentet lokalt på din computer.
3. Har medbedømmer oprettet feedback, kan du se det i fanen **"Medbedømmeres feedback"**.