

## Annoteringsværktøj (Åbn besvarelse i browser)



Som udgangspunkt anbefales det <u>ikke</u> at benytte denne funktion til længere besvarelser, da mulighederne for visning og annotering via Digital Eksamen er meget simple. Download i stedet sådanne besvarelser.

BEMÆRK! Det kun er muligt at åbne besvarelsens hovedopgave, og at det kun er muligt, hvis der er afleveret i PDF-format.

Klik på [Åbn besvarelse] for at åbne besvarelsen 'in-browser', dvs. i et nyt vindue, hvor du har mulighed for at benytte Digital Eksamens annoteringsværktøjer.

## Gennemgang af funktioner

>)ri-2559-1		Afgiv bedømmelse Forrige besvarelse Næste besvarelse
	→ × Fri-2559-1	Afgiv bedømmelse Forrige besvarelse Næste besvarelse
	Medbedømmere Fornavn136004 Efternavn136004 er intern medbedømmer Du er eksaminator på denne besvarelse	Download besvarelsesfiler Forside Project.pdf (Hovedopgave) Attachment.xlsx (Bilag)
		Plagiatstatus 🕢 Ikke tilgængelig

Ligesom på prøvens 'forside', har du hér mulighed for at folde informationer om de studerende ind og ud.

Klik på pilen ud for en gruppe eller enkeltperson for at få vist yderligere detaljer, heriblandt resultatet af plagiatkontrol.



Afgiv bedømmelse

Via funktionen "Afgiv bedømmelse" kan du taste den/de studerendes foreløbige karakterer ind efter du har læst besvarelsen. Bemærk, at karaktererne først er endegyldige, når du indberetter disse. Dette gøres fra prøvens 'forside'.

Klik, og et popup-vindue vises, hvor du kan taste karaktererne ind – husk at trykke på [Gem]:

Afgiv bedømmelse		×
Fornavn158178 Efternavn158178	- •	
Fornavn158180 Efternavn158180		
Fornavn158181 Efternavn158181	- •	
		Luk Gem

Forrige besvarelse Næste besvarelse

Benyt funktionerne her til hurtigt at 'bladre' mellem alle prøvens hoveddokumenter.



## Visning af besvarelsen

Som udgangspunkt er læsevinduet størst muligt. Du kan til- og fravælge "Vis indholdsoversigt" – som viser dig alle dokumentets sider – og/eller "Opsummering af annoteringer" fravælger at få vist disse. Herved vil læseruden ændres i størrelse





Fremhæv	Gul seddel	Frihåndstegning	Gem annoteringer

Du har følgende muligheder for annotering:

- [Fremhæv] = fremhæv tekst med gul ved at klikke og trække musen.
- [Gul seddel] = markér hvor i teksten du ønsker at knytte en kommentar, og skriv denne i kommentarboksen.
- [Frihåndstegning] = lader dig foretage frihåndstegning (fungerer bedst på tablet).

Højre klik på en annotering for at slette denne igen.

Husk at gemme via [Gem annoteringer].

Hver gang du foretager en annotering, gemmes disse til højre, under overskriften "**Dine annoteringer**". Du har mulighed for at eksportere dine annoteringer til en simpel .txt-fil via funktionen "Eksport". Hver annotering fungerer som et link. Klik på det, og visningen skifter til dén side, hvor annoteringen fremgår.

	Dine annoteringer	Eksport
	Side 1 Frihåndstegning	
PROJECT PAPER TEST	Side 1 Fremhæv PROJECT	
	Side 1 Gul seddel skriv din kommentar her	



Nederst på siden har du mulighed for at søge direkte i dokumentet (fx efter særlig ord).