

Hent alle besvarelser til egen computer

Hent alle besvarelser

Ф	Hent alle besvarelser 👻 🗉 Eksportér s	stı
Ф	Hent alle besvarelser	
Ф	Hent alle besvarelser (kun hovedopgaver)	
\mathbf{r}	Upload alle besvarelser (zip)	

Under knappen [Hent alle besvarelser] har du følgende muligheder:

- 1. *"Hent alle besvarelser"* = klik her for at downloade samtlige hovedopgaver+bilag på prøven. Besvarelserne pakkes til en samlet zip-fil, hvilket kan tage adskillige minutter. Ved større opgaver med mange store filer, er det tilrådeligt at downloade besvarelserne individuelt, da det kan tage lang tid at hente dem samlet.
- 2. "Hent alle besvarelser (kun hovedopgaver)" = klik her for at downloade samtlige hovedopgaver på prøven. Hovedopgaverne pakkes til en zip-fil.
- ! **BEMÆRK!** Vælger du én af ovenstående funktioner, downloades filerne ikke altid øjeblikkeligt, men sættes "i kø", hvilken nu vil være angivet ud for funktionen. Når systemet er færdig med at pakke filerne til dig, vil status ændre sig til "klar til download", og du skal klikke igen for nu at hente filerne ned på din computer.
- ! **BEMÆRK!** Hvis du kun har en enkelt studerende på din prøve, vil funktionen "*Hent alle besvarelser*" automatisk omdanne besvarelsen til en zip-fil, også selv hvis du kun henter en hovedopgave.
- 3. "Upload alle besvarelser (zip)" = Hvis du downloader hovedopgaverne, og arbejder videre med disse I et tredjepartsprogram (fx Adobe eller GoodReader), kan du herefter uploade dine "kopier" af besvarelserne til Digital Eksamen. Disse er som udgangspunkt private og bliver kun delt med, så fremt du aktivt tilvælger dette. Vær opmærksom på, at du ikke må ændre på dokumenternes navne, da Digital Eksamen kun acceptere filer med samme titel. Derudover skal dokumenterne pakkes I en .zip-fil før de kan uploades samlet.



Hent individuel besvarelse

Besvarelse		
Abn besvarelse		
Åbn besvarelse		
Download (hele besvarelsen)		
Forside		
Project.pdf (Hovedopgave)		
Attachment.xlsx (Bilag)		
Upload (Hovedopgave)		

Under knappen [Åbn besvarelse] har du følgende muligheder:

- "Åbn besvarelse" = Klik her for at åbne besvarelsen 'in-browser', dvs. i et nyt vindue, hvor du har mulighed for at benytte Digital Eksamens annoteringsværktøjer. Se vejledningen Annoteringsværktøj (Åbn besvarelse i browser) for yderligere funktioner indenfor denne mulighed.
 Som udgangspunkt anbefales det <u>ikke</u> at benytte denne funktion til længere besvarelser, da mulighederne for visning og annotering via Digital Eksamen er meget simple.
 Download i stedet sådanne besvarelser.
- "Download (hele besvarelsen)" = Klik her for at downloade hele besvarelsen. Bemærk, at besvarelsen downloades som .zip-fil.
 Under denne overskrift ser du alle besvarelsens dokumenter. Der er altid én forside, genereret af Digital Eksamen, og én hovedopgave, og derudover eventuelle bilag.
 Alle dokumenter kan hentes enkeltvis ved at klikke på dem. Vær opmærksom på, at meget store bilag kan tage tid at downloade.
- 3. "Upload (Hovedopgave)" = Har du downloadet hovedopgaven, og arbejdet videre med denne I et tredjepartsprogram (fx Adobe eller GoodReader), kan du herefter uploade din "kopi" af hovedopgaven til Digital Eksamen. Dokumentetet er som udgangspunkt privat, og bliver kun delt med medbedømmere/studerende, så fremt du aktivt tilvælger dette. Vær opmærksom på, at du ikke må ændre på dokumentets navn, da Digital Eksamen kun acceptere filer med samme titel.