



Oversigten 'Mine Prøver'

Når du er logget ind på Digital Eksamen, kommer du til forsiden/oversigten 'Mine prøver'. I oversigten ser du de prøver, hvor du er tilknyttet som bedømmer, og som endnu ikke er færdigbedømte. Både aktuelle, "åbne" prøver vises, samt eventuelt kommende prøver, hvor bedømmelsesperioden ikke er gået i gang endnu.

I oversigten nedenfor kan alle prøverne tilgås, hvis besvarelsenerne er tilgængelige for bedømmer.

Klikker man på en prøve inden Bedømmelsesstart er nået, vises et pop-up vindue med prøvens "stamdata".

Bedømmelsesstart = den dato + tidspunkt, hvor prøven er tilgængelig for dig.

Bedømmelseslut = den dato + tidspunkt, hvor alle bedømmelser på prøven bør være indtastede og indberettede.

Prøvenavn	Bedømmelsesstart	Bedømmelseslut	Studerende
SRA140076S - Kursus 15. maj 2017 - Valgfag 2 Du er intern medbedømmer og medadministrator på denne prøve	15. nov. 2017 kl. 13:40	19. nov. 2017 kl. 13:40	5 studerende
SRA140077C - Kursus 17. maj 2017 - Projekt Du er intern medbedømmer og medadministrator på denne prøve	11. maj. 2017 kl. 11:30	29. maj. 2017 kl. 12:00	6 studerende (fordelt på 5 besvarelser)
NEF440004L - RLJ - Fysik B 12. oktober 2017 Du er eksaminator på denne prøve	10. aug. 2018 kl. 08:00	13. aug. 2018 kl. 18:00	4 planlagte
HBÅ110033F - Kultur, kommunikation Du er intern medbedømmer og medadministrator på denne prøve	19. apr. kl. 10:00	3. maj. kl. 18:00	9 planlagte

Klik her for at logge ud

I rullemenuen kan du vælge om du vil se færdigbedømte eller ikke færdigbedømte prøver

Kolonnen studerende fortæller dig hvor mange studerende en prøve indeholder og på hvor mange besvarelser de er fordelt. "Planlagte" viser det planlagte antal studerende på prøven. Efter bedømmelsesstart bliver de til "studerende".

Ikonerne fortæller dig hvilken slags prøve, der er tale om. Hold musen hen over for at få vist yderligere forklaring.

- **Huset** indikerer, at prøven er en 'Prøve uden tilsyn' (skriftlige hjemmeopgaver og projekter)
- **Øjet** indikerer, at prøven er en 'Stedprøve'. For dig som bedømmer, er der ingen forskel på denne type prøve og 'Prøver uden tilsyn'.
- **Taleboblen** indikerer, at prøven er en 'Prøve uden aflevering', dvs. en digitaliseret karakterprotokol.



Prøveoversigt

Når du tilgår en prøve, kan du fra dette oversigtsbillede udover at åbne eller downloade besvarelsene (forside og hoveddokument er flette sammen), også se status på plagiattjek, samt tilgå detaljer for besvarelses og eksamensinformation.

[Redacted]		Vis eksamensinformationer		Vis detaljer for alle besvarelses		
Alle studerende ▾	Hent alle besvarelses ▾	Eksportér studerende ▾	Afgiv fælles feedback	Indberet bedømmelses		
Efternavn ▾	Plagiatstatus ⓘ	Besvarelse ⓘ	Karakter ⓘ	Noter ⓘ	Feedback ⓘ	Status ⓘ
Fornavn115650 Efternavn115650 115650 <i>Denne studerende har en note fra administrator</i>	Afventer plagiattjek	Åbn besvarelse ▾	7 ▾	Tilføj	Tilføj	✓ ✓

Vis eksamensinformation

Klik på '[Vis eksamensinformationer](#)' for at se prøvens 'stamdata', herunder data fra STADS og ECTS, hvilke bedømmere og eksamensadministrator(er)/studiesekretærer, der er tilknyttet prøven, samt deres kontaktoplysninger.

Du kan også se og downloade prøvens eventuelle opgavesæt.

Klik på '[Skjul eksamensinformationer](#)' for at folde detaljerne ind igen.

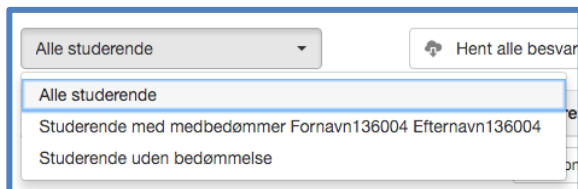
Vis detaljer for alle besvarelses

Klik på '[Vis detaljer for alle besvarelses](#)' for at se evt. noter fra administrator og medbedømmer(e) på prøven.

Klik på '[Skjul detaljer for alle besvarelses](#)' for at folde detaljerne ind igen.

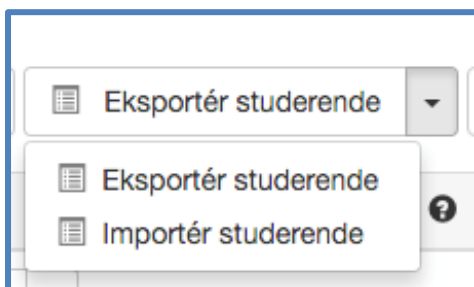


Alle studerende



Under **[Alle studerende]** har du mulighed for at begrænse hvilke studerende du får vist. Skal du bedømme et stort hold, kan du efterhånden, som du indtaster karakterer, indskrænke din visning ved at vælge "Studerende uden bedømmelse". Du kan altid vende tilbage til at se samtlige studerende på en prøve ved at vælge "Alle studerende".

Eksportér studerende



Under knappen **[Eksportér studerende]** har du mulighed for at downloade en liste over de studerende på prøven i filformatet.csv som åbnes i Excel. Dette giver et godt overblik over dine studerende på prøven.

TIP! Det kan fx være en fordel at benytte funktionen eksportér studerende ved **mundtlige projekksamener**, så du ikke behøver at logge ind på Digital Eksamen efter hver endt eksamination, men kan nøjes med at notere karaktererne i det downloadede dokument, og uploade filen til Digital Eksamen igen via **[Importér studerende]**. *Husk at gemme dokumentet med samme navn!* Dine indtastede karakterer vil så fremgå på prøven, og du skal blot trykke på den blå knap **[Indberet bedømmelser]** for at gøre karaktererne endegyldige.